

**Uchwała Nr XXVIII/265/2021**  
**Rady Miasta Lubawa**  
**z dnia 26 maja 2021 r.**

**w sprawie przeprowadzenia z mieszkańcami Gminy Miejskiej Lubawa konsultacji społecznych dotyczących Lubawskiego Budżetu Obywatelskiego**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) Rada Miasta Lubawa uchwała, co następuje:

**§ 1.** 1. Przeprowadza się konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Miejskiej Lubawa w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu miasta Lubawa na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań

2. Wydatki budżetu Miasta, o których mowa w ust. 1, zwane są Lubawskim Budżetem Obywatelskim.

3. Lubawski Budżet Obywatelski będzie realizowany od roku 2022.

4. Kwota Lubawskiego Budżetu Obywatelskiego wynosi 200.000 zł.

5. Konsultacje społeczne będą przeprowadzone w terminie od 15 czerwca do 20 listopada w roku poprzedzającym rok budżetowy, w którym ma nastąpić realizacja zadania.

6. Konsultacje społeczne prowadzone będą w formie elektronicznej oraz poprzez indywidualne zbieranie głosów w miejscach wskazanych przez Burmistrza Miasta.

**§ 2.** 1. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych, o których mowa w § 1 ust 1, określa Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wzór formularza zgłoszeniowego propozycji zadania do Lubawskiego Budżetu Obywatelskiego wraz z listą mieszkańców miasta Lubawa popierających propozycję określa Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Wzór karty do głosowania określa Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Harmonogram konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miejskiej Lubawa w sprawie Lubawskiego Budżetu Obywatelskiego określa Załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawa.

**§ 4.** Traci moc Uchwała Nr XXVII/252/2021 Rady Miasta Lubawa z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie przeprowadzania z mieszkańcami Gminy Miejskiej Lubawa konsultacji społecznych dotyczących Lubawskiego Budżetu Obywatelskiego.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Przewodniczący Rady

Jan Sarnowski

### **Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych związanych z przygotowaniem Lubawskiego Budżetu Obywatelskiego**

**§ 1.** 1. Lubawski Budżet Obywatelski należy rozumieć jako formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z ogólnego budżetu miasta na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań o charakterze lokalnym zgodne z zadaniami własnymi gminy.  
2. W ramach kwoty Lubawskiego Budżetu Obywatelskiego środki finansowe mogą zostać przeznaczone na jedno lub kilka zadań, które uzyskają największe poparcie wśród głosujących.  
3. Wartość kosztorysowa zgłoszonego kompletnego zadania nie może przekroczyć kwoty zaplanowanej w budżecie miasta w ramach Lubawskiego Budżetu Obywatelskiego i musi obejmować jednocześnie prace projektowe i wykonawstwo.

**§ 2.** 1. Propozycję zadania do realizacji w ramach Lubawskiego Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Gminy Miejskiej Lubawa pod warunkiem poparcia projektu przez 10 mieszkańców miasta.

2. Wzory dokumentów udostępnia się w wersji papierowej w siedzibie Urzędu Miasta Lubawa, a także w wersji elektronicznej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Lubawa.

3. Każdy mieszkaniec może zgłosić dowolną liczbę projektów zadań publicznych do Lubawskiego Budżetu Obywatelskiego, przy czym każdy z nich wymaga złożenia odrębnego formularza.

4. Terminy prowadzenia poszczególnych czynności związanych z konsultacjami społecznymi określa harmonogram.

**§ 3.** 1. Weryfikację projektów pod względem formalno - prawnym i wykonalności technicznej oraz nadzór nad konsultacjami społecznymi przeprowadzi Zespół Konsultacyjny powołany przez Burmistrza Miasta Lubawa.

2. Zgłoszenia projektów powinny być zgodne z planem zagospodarowania przestrzennego miasta i podlegać będą ocenie wykonalności technicznej.

3. Projekty niekompletne, niespełniające wymogów formalnych, mogą zostać uzupełnione przez wnioskodawcę w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia braków pod rygorem uznania wniosku za nieważny.

4. Wniosek nie podlega uzupełnieniu w przypadkach, gdy:

- 1) został złożony na formularzu niezgodnym ze wzorem,
- 2) nie zawiera danych wnioskodawcy, takich jak: imię, nazwisko, adres zamieszkania,
- 3) nie zawiera załącznika w postaci listy osób popierających zadanie.

5. Lista zadań zgłoszonych do Lubawskiego Budżetu Obywatelskiego z informacją o spełnianiu lub niespełnianiu wymogów formalnych publikowana jest w terminie 7 dni po weryfikacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Lubawa, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu.

6. 1. Od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania przysługuje odwołanie do Burmistrza Miasta Lubawa w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia listy, o której mowa w § 4. Odwołanie składa osoba zgłaszająca projekt.

2. Odwołanie wnosi się na piśmie, podając jego uzasadnienie.

3. Odwołania wniesione po terminie, o którym mowa w pkt. 1, nie są rozpatrywane.
  4. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia odwołania podejmuje Burmistrz Miasta Lubawa. Rozstrzygnięcie jest ostateczne i wymaga uzasadnienia.
  5. Od rozstrzygnięcia, o którym mowa w pkt. 4, odwołanie nie przysługuje.
  6. W przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia projekt umieszczany jest na liście „do głosowania.”
- § 4.** 1. Do realizacji przyjęte zostaną zadania publiczne, które uzyskały największą liczbę głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów w konsultacjach społecznych o wyborze zadania do realizacji rozstrzyga Rada Miasta.
  3. Suma kosztów realizacji wybranych przez mieszkańców zadań nie może przekroczyć kwoty przypadającej w Lubawskim Budżecie Obywatelskim na dany rok budżetowy. Oznacza to, że pozostałe zadania, nawet jeśli spełniły wymagania formalne i uzyskały kolejne miejsca pod względem ilości głosów, nie będą realizowane. Nie tworzy się listy rezerwowej dla tych zadań. Ich ewentualna realizacja wymaga zgłoszenia, a następnie poddania konsultacjom społecznym w kolejnym roku budżetowym.
  4. Informacja o wynikach głosowania jest podawana w terminie 14 dni do publicznej wiadomości i publikowana przez Zespół Konsultacyjny na stronie internetowej Urzędu Miasta Lubawa, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu.
  5. Jeżeli po przeprowadzonej weryfikacji, o której mowa w § 3 pkt. 1, na listę zadań podlegających konsultacji zakwalifikuje się tylko jeden projekt lub większa liczba projektów o łącznej szacunkowej wartości nie przekraczającej kwoty Lubawskiego Budżetu Obywatelskiego, nie przeprowadza się głosowania w sprawie wyboru tych projektów do realizacji.
  6. Każdemu głosującemu przysługuje prawo do oddania głosu tylko na jeden projekt.
  7. Listę zadań, która będzie realizowana w ramach Lubawskiego Budżetu Obywatelskiego, podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Lubawa, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu najpóźniej do 20 listopada roku poprzedzającego rok, w którym ma nastąpić realizacja zadań.

**Formularz zgłoszeniowy  
proponycji zadania do Lubawskiego Budżetu Obywatelskiego  
wraz z listą mieszkańców miasta Lubawa popierających propozycję**

<b>Imię i nazwisko wnioskodawcy</b>	.....	
<b>Adres zamieszkania</b>	<b>Ulica</b> ..... <b>Nr domu</b> ..... <b>Nr mieszkania</b> .....	
<b>Nr telefonu</b>	<b>E-mail</b>	
.....	.....	
<b>Tytuł zadania</b> ..... .....		
<b>Lokalizacja / miejsce realizacji zadania</b> ..... .....		
<b>Opis zgłaszanego zadania</b> ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....		
<b>Cel realizacji zadania</b> ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....		

**Szacunkowy koszt realizacji zadania i jego składniki**

*składowe części zadania*

*szacunkowe koszty brutto*

.....	..... zł
.....	..... zł
.....	..... zł
.....	..... zł
.....	..... zł
.....	..... zł
.....	..... zł
.....	..... zł
.....	..... zł

**Łącznie:** ..... zł

**Informacja o dostępności zadania dla mieszkańców Lubawy w przypadku jego realizacji**

*(informacja może dotyczyć np. godzin otwarcia obiektu, ewentualnej odpłatności za korzystanie przez użytkowników, kategorii mieszkańców uprawnionych do korzystania z efektów realizacji zadania)*

.....  
.....  
.....  
.....

**Uwagi inne** .....

.....  
.....  
.....

**Załączniki obowiązkowe do składanego projektu:**

1. Lista poparcia z podpisami 10 mieszkańców.

**Załączniki dodatkowe: (nieobowiązkowe)**

2. Dodatkowa dokumentacja pomocna przy weryfikacji projektu.

3. Szkice sytuacyjne lub zdjęcia.

4. Mapa z zaznaczeniem lokalizacji zadania.

5. Inne, istotne dla zgłaszanego projektu – wymienić jakie:

.....  
.....  
.....

Czytelny podpis wnioskodawcy: .....

**Lista mieszkańców miasta Lubawa  
popierających propozycję zadania do Lubawskiego Budżetu Obywatelskiego na ..... rok**

**Nazwa zadania**

.....  
.....

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Adres zamieszkania</b>	<b>Podpis</b>
1.		Lubawa,	
2.		Lubawa,	
3.		Lubawa,	
4.		Lubawa,	
5.		Lubawa,	
6.		Lubawa,	
7.		Lubawa,	
8.		Lubawa,	
9.		Lubawa,	
10.		Lubawa,	

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXVIII/265/2021  
Rady Miasta Lubawa z dnia 26 maja 2021 r.

**Karta do głosowania**  
**w konsultacjach społecznych propozycji zadania do Lubawskiego Budżetu Obywatelskiego**

L.p.	Tytuł zadania	Lokalizacja/miejsce realizacji zadania	Szacunkowy koszt realizacji zadania	Wybór
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>

**Dane głosującego**

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	

.....  
/podpis/

**Pouczenie**

1. Wypełnić czytelnie pola dotyczące danych osobowych głosującego.
2. Głosować można tylko na jeden projekt spośród wymienionych w wykazie projektów zgłoszonych do Lubawskiego Budżetu Obywatelskiego.
3. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” w polu „Wybór” w wierszu wybranego

projektu.

4. Głos uznaje się za nieważny w przypadku:

- podania danych osobowych niezgodnych z danymi ewidencji ludności lub wpisanie danych nieczytelnie,
- nie wybrania żadnego projektu lub wybrania więcej niż jeden projekt,
- braku podpisu w miejscu wskazanym w karcie do głosowania,
- oddania głosu przez osobę nieuprawnioną.

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXVIII/265/2021  
Rady Miasta Lubawa z dnia 26 maja 2021 r.

### **Harmonogram konsultacji społecznych dotyczących Lubawskiego Budżetu Obywatelskiego**

Od 15 czerwca do 31 sierpnia roku poprzedzającego	Składanie propozycji zadań do Lubawskiego Budżetu Obywatelskiego na następny rok.
Od 1 września do 20 września roku poprzedzającego	Weryfikacja propozycji zadań pod względem formalno - prawnym, możliwości ich realizacji oraz wykonalności technicznej.
Od 21 września do 14 października roku poprzedzającego	Głosowanie nad złożonymi propozycjami do realizacji zgłoszonych zadań na następny rok.
Od 15 października do 25 października roku poprzedzającego	Ustalenie wyników konsultacji społecznych w sprawie Lubawskiego Budżetu Obywatelskiego.
Do 20 listopada roku poprzedzającego	Podanie do publicznej wiadomości listy zadań realizowanych w ramach Lubawskiego Budżetu Obywatelskiego w kolejnym roku budżetowym.